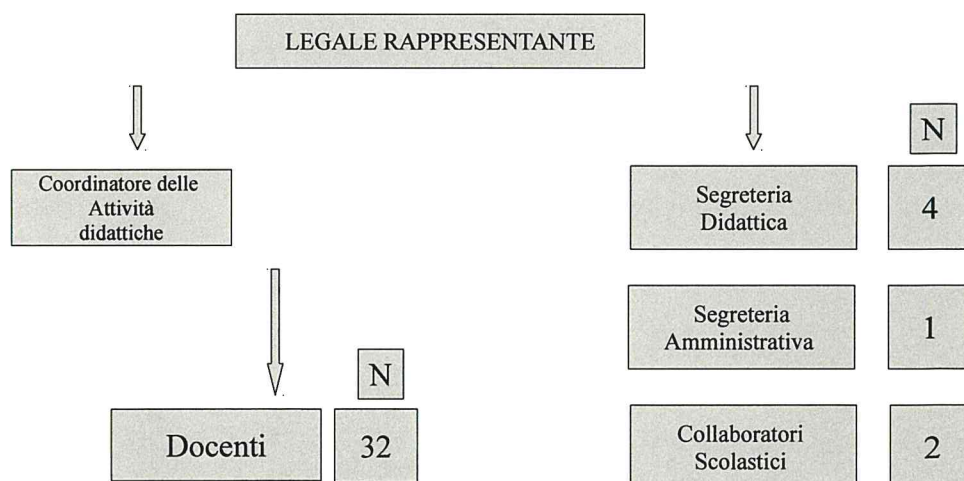


### INFORMATIVA AI SENSI DL SOSTEGNI BIS – ART.58 COMMA 5

L'Istituto Rousseau ,in quanto scuola paritaria gestita da una società di capitali, è organizzata come un'azienda e come tale è amministrata da un legale rappresentante . Egli provvede alla gestione delle risorse economiche provenienti dalle rette scolastiche e dai contributi d'esame e provvede a stipulare contratti con il personale docente e non docente e con i fornitori di beni e servizi. Conferisce l'incarico ad un Coordinatore delle attività didattiche che ,a sua volta, provvede alla organizzazione dei corsi e della didattica. Il L.R. provvede altresì all'acquisto dei servizi e dei beni ritenuti necessari per la gestione dell'attività ed alla liquidazione dei compensi di dipendenti e collaboratori e compie tutti gli atti ordinari e straordinari necessari per la gestione dell'azienda amministrata.

L'organigramma attuale è così articolato:



Il personale di segreteria ,composto di 7 operatori, è assunto con contratto di lavoro a tempo indeterminato.

I docenti ed il Coordinatore delle attività didattiche sono incaricati con un contratto di collaborazione coordinata e continuativa.

L'immobile che ospita l'Istituto Rousseau è posseduto dalla società di gestione a titolo di locazione come già noto all'Amministrazione dell'USR di riferimento in quanto già comunicato in sede di richiesta di Parità scolastica o trasferimento di sede.

Tutti gli elementi che compongono il costo del personale docente e non o eventuali elementi di carattere patrimoniale possono rinvenirsi nel bilancio della società di gestione dell'Istituto pubblicato sul sito della scuola.

Il legale rappresentante  
Anna De Stefano